

**AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE**

Beschäftigungsstelle: Institut für dt. Sprache und Linguistik  
Allgemeine u. germ. Sprachwissenschaft/Syntax

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.10.2019

Beschäftigungszeltraum: 24 Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 52 166/19

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 09.10. - 30.10.2019  
 (2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

**Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit im Fachgebiet Allgemeine Sprachwissenschaft
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Pflege von Datenbanken, Mitarbeit in laufenden DFG-Projekten

**Anforderungen:**

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Linguistik
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- vorteilhaft sind Strukturkenntnisse (nicht-)indoeuropäischer Sprachen
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht..... ling. Kenntnisse, insb. Morphologie/Syntax, Interesse an sprachvergl. Forschung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Dr. Elisabeth Verhoeven, Institut für deutsche Sprache und Linguistik (per E-Mail über Anina Klein [anina.klein@staff.hu-berlin.de](mailto:anina.klein@staff.hu-berlin.de))

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/Index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/Index.php)).