

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für deutsche Sprache und Linguistik
Professur "Deutsch in multilingualen Kontexten"

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2019

Beschäftigungszeitraum: 36... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer: 52116119

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 15.03. - 05.04.19
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Deutsch in multilingualen Kontexten
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- Im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung der Forschung zu mehrsprachigem Sprachgebrauch

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung (Linguistik)
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Erfahrungen in linguistischer Feldarbeit, Transkription, Korpusrecherchen
- vorausgesetzt wird Softwarekenntnisse in f4, ANNIS, InDesign, HTML
- erwünscht ist Fremdsprachenkenntnisse neben Engl. (Türkisch, Französisch, Spanisch)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für deutsche Sprache und Linguistik
Prof. Dr. Helke Wiese, Unter den Linden 6, 10099 Berlin; helke.wiese@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herrichtung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studopr/cms/index.php).